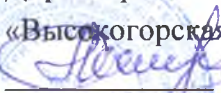


Принято на педагогическом совете МБОУ «Высокогорская СОШ №2» протокол № <u>1</u> от <u>26.08.2017</u>	Утверждено Директор МБОУ «Высокогорская СОШ №2»  Ф.Ф. Абдрахманов Приказ № <u>130</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> 2017 г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении классных руководителей
МБОУ «Высокогорская средняя общеобразовательная школа №2»
Высокогорского муниципального района РТ

I. Общие положения

- 1.1 Методическое объединение классных руководителей является структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы и воспитательного процесса.
- 1.2 Методическое объединение классных руководителей создается, реорганизуется и ликвидируется директором образовательного учреждения по представлению заместителя директора по методической работе и заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.3 Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.4 Методическое объединение классных руководителей в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, Закон «Об образовании», руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Республики Татарстан, указами Президентов Российской Федерации и Республики Татарстан, решениями Правительств Российской Федерации и Республики Татарстан, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.5 По вопросам внутреннего распорядка МО руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

II. Задачи и содержание деятельности методического объединения

- 2.1. Методическое объединение классных руководителей как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенное на школу:
- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы;
 - Изучение нормативно - правовой и методической документации по вопросам образования и воспитания;
 - Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся;
 - Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы;
 - Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов;
 - Взаимопосещение мероприятий, классных часов по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- Организация открытых мероприятий, классных часов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками классных руководителей нетрадиционных форм и методов воспитания;
- Изучение передового опыта работы;
- Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно - воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по воспитательной программе школы или по реализации программ по направлениям деятельности.

III. Основные функции методического объединения классных руководителей

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие;
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;
- Организует изучение и освоение классным руководителем современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;
- Разрабатывает проектно-творческую деятельность с учащимися и педагогами школы;
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей;
- Разрабатывает проектно-творческую деятельность с учащимися и педагогами школы;
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.
- Знакомится с аттестационными материалами педагогов в ходе педагогической аттестации.
- Ознакомление с анализом состояния воспитания по итогам внутришкольного контроля.

IV. Основные формы работы в методическом объединении классных руководителей

- Заседания методического объединения по вопросам методики воспитания учащихся;
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-воспитательным, методическим вопросам, творческие отчеты классных руководителей.
- Открытые мероприятия, классные часы;
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- Проведение методических недель, воспитательных месячников;
- Взаимопосещение мероприятий;
- Организационно-деятельные, деловые, ролевые игры;
- Методические сессии;
- Методические студии;
- Тренинги;
- Обзор идей личностного развития ребенка;
- Методические конференции;
- Мастер-класс;
- «Мозговой штурм»;
- Экспресс-анкета

V. Порядок работы

5.1 Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначенный директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2 Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

5.3 Заседания МО проводятся 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются председателем МО.

5.4 Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, заместителем директора по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденными директором школы.

VI. Документация методического объединения классных руководителей

Для организации работы в методическом объединении ведется следующие документы:

- План работы МО на текущий учебный год.
- Список классных руководителей МО
- Программы (авторские по воспитательной работе, кружков).
- Протоколы заседаний МО.

VII. Функциональные обязанности руководителя методического объединения

Руководитель методического объединения отвечает за:

- Планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- Своевременное составление документации о работе объединения.
- Представление ШМО на РМО.

VIII. Права членов методического объединения

Члены методического объединения имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать классных руководителей для повышения квалификации.
- Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей МО за активное участие в воспитательном процессе.
- Рекомендовать классным руководителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам внеклассной деятельности и воспитания учащихся.
- Вносить предложения по организации и содержанию воспитательного процесса школы.
- Выдвигать от МО классных руководителей для участия в конкурсах «Классный руководитель года».